**Вимоги до оформлення матеріалів конференції**

Тези доповідей подаються друкованими однією з робочих мов конференції в одному примірнику (формат А4 зі стандартними полями обсягом до п’яти сторінок) в електронному варіанті на адресу **primary\_education@ukr.net**

**Порядок оформлення матеріалів**:

– гарнітура шрифту – TimesNewRoman, кегль – 14 пт.

Перший рядок **- ЗАГОЛОВОК** матеріалів друкується великими літерами (напівжирним шрифтом, розміщення по центру);

Другий рядок - містить ***прізвище та ініціали автора*** (напівжирний курсив, розміщення по центру сторінки);

Третій рядок - *курс, факультет* (курсив, розміщення по центру

Четвертий рядок - ***прізвище та ініціали наукового керівника та його вчений ступінь*** (напівжирний курсив, розміщення по центру сторінки);

П’ятий рядок - *назва навального закладу* (без абревіатур), місто та країна (курсивом, розміщення по центру сторінки);

Шостий рядок - анотація ( 10 рядків) ;

Сьомий рядок - ключові слова

– пропустивши рядок, подають основний текст доповіді через 1,5 інтервали, розміщення за шириною сторінки, абзац – стандартний відступ – 1,25;

– у кінці основного тексту подається СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису.

Ілюстративний матеріал виконується чітко та якісно та подається в окремому файлі. Усі ілюстрації супроводжуються підписами.

***Матеріали конференції будуть друкуватися в авторській редакції***